



برنامج تطوير وهيكل شركة المبني للمقاولات
نموذج التحليل الوظيفي

المسمى الوظيفي: هندسة مفتح		الدرجة (المرتبة) الوظيفية	
القسم: شارع المياد		الإدارة: الصنية	
القطاع: التسفيد		الموقع / مكان العمل: الطوال (جزيرة)	
اسم المدير المباشر	م/لؤي ببالبا	عدد المروسين	
15			
الغرض من الوظيفة: يرجى اعطاء وصف موجز للوظيفة والغرض من وجود هذه الوظيفة من 3-4 سطور:			
وصف موجز والغرض من الوظيفة: مراجعة المناقصات الخاصة بالمرجع العمل من تعبئةها على الرقعة المطلوبة			
المسؤوليات والواجبات: يرجى كتابة المسؤوليات والمهام الوظيفية الرئيسية التي تقوم بها لأداء هذه الوظيفة من الأهم إلى الأقل أهمية. كما يرجى تحديد مقدار تكرار المسؤولية والمهمة (على سبيل المثال يوميا، اسبوعيا، شهريا، ربع سنوي، نصف سنوي أو سنويا) وأيضا الوقت المستغرق لإنجاز كل مسؤولية ومهمة بالنسبة المئوية % بحيث أن يكون المجموع الكلي للوقت المستغرق لإنجاز المسؤوليات والمهام لهذه الوظيفة هو 100%.			
الرقم	المسؤوليات والمهام الوظيفية	التكرار	الوقت المستغرق (%) سنويا
1.	مراجعة المصنف	يومي	50
2.	تقديم تقارير أسبوعية	أسبوعي	10
3.	مراجعة الأعمال كلفه للأعمال	شهري	10
4.	مراجعة الأعمال المستقلة	أسبوعي	10
5.	مراجعة أفعال المعدات	يومي	10
6.	مراجعة الموردين	يومي	5
7.	مراجعة محاسبية	يومي	5
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
المجموع الكلي للوقت المستغرق يساوي (100%) سنويا			
أهداف الوظيفة الرئيسية ومؤشرات الأداء الرئيسية: يرجى كتابة أهداف الأداء الرئيسية المطلوب تحقيقها من هذه الوظيفة ومؤشرات الأداء الرئيسية المستخدمة لقياس مدى تحقيق كل هدف مطلوب من هذه الوظيفة ويمكن اعطاء أكثر من مؤشر أداء لقياس كل هدف.			
أهداف الأداء الرئيسية المطلوبة من الوظيفة		مؤشرات قياس الأداء	
1.	الدقة المطلوبة من السطحة والوجه على	نسبة الإنجاز	
	مفيدة الأعمال بالمثل	مراجعة الأعمال للرجع اليه	

2.	نصف الأعمال بأقل كلفة ممكنة	1.
		2.
3.	نصف الأعمال طبقاً لبيع المنتج المزمع	1.
		2.
4.		1.
		2.
5.		1.
		2.

داخل الشركة (يرجى ذكر مسمى الوظيفة والإدارة)	الغرض	التكرار	% الوقت سنويا
1. المكتب النزي	الرسومات وصاحب البيان	شهر	٩٠
2. المهندس الجوركا من	توفير متطلبات المشروع	شهر	١٠
3. الإدارة العامة	المتطلبات المالية للمشروع	اسبوع	١٠
4. الإدارة العامة	متطلبات المشروع	اسبوع	١٠
5.			
خارج الشركة (يرجى ذكر اسم الشخص واسم الشركة أو الجهة)	الغرض	التكرار	% الوقت سنويا
1. الاستشاري	لتقييم الإعمال المشروع	يويا	٢٠
2. وزارة البترول (مستشار)	المصحة الآلية	شهر	١٠
3. البلدية	استكمال تصاريح البناء	شهر	٢٠
4.			
5.			

<p>الإقرار والتوقيع</p> <p>يرجى التوقيع على هذا النموذج كأقرار من شاغل / شاغلي الوظيفة على صحة ودقة المعلومات والمحتوى. وفي حال وجود أكثر من شاغل لهذه الوظيفة ، يطلب من جميع الموظفين مراجعة هذا النموذج والتوقيع عليه تأييدا بذلك.</p>	
اسم الموظف (1)	أبراهيم محمد صالح
اسم الموظف (2)	
اسم الموظف (3)	
اسم الموظف (4)	
اسم المدير / المشرف	